

Sie haben bereits wertvolle Erfahrung in verschiedenen kaufmännischen Bereichen gesammelt und möchten Ihr Organisationstalent und Ihre Zahlenaffinität in einem neuen, internationalen Umfeld einbringen?

Dann freuen wir uns, Sie auf Vollzeitbasis in **Regensburg** begrüßen zu dürfen in unserem Team der

## **AUFTRAGSABWICKLUNG**

### **WER WIR SIND...**

- Erfahren Sie am schnellsten unter [www.onevision.com/de/ueber-uns](http://www.onevision.com/de/ueber-uns)

### **WAS SIE ERWARTET...**

- Prüfung und Bearbeitung von Lizenzanfragen und Lizenzberechtigungen unserer weltweiten Kunden
- Auftragsbearbeitung und Produktversand
- Erfassung und Fakturierung der Lizenz- und Wartungsvertragsumsätze
- Verwaltung und Pflege unserer Lizenz- und Wartungsvertragsdatenbank
- Erstellung von Auswertungen an diversere interne Adressaten u.a. die Geschäftsleitung, Controlling etc.
- Ansprechpartner (intern und extern) bei Fragen zu Wartungsverträgen, Lizenzierung, Rechnungsstellung

### **WAS SIE MITBRINGEN...**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Bereich Auftragsabwicklung (Sachbearbeitung) wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere mit Excel
- Fließende Englischkenntnisse, evtl. weitere Fremdsprachen
- Hohe Zahlenaffinität
- Sehr gute Eigenorganisation
- Flexibilität und Teamgeist
- Navision-Kenntnisse sind von Vorteil

### **WAS SIE ERFAHREN...**

- Interessante sowie abwechslungsreiche Aufgaben in einem expandierenden Technologieumfeld
- Kollegiale Verantwortung, die den Erfolg des Unternehmens beeinflusst
- Ein angenehmes Betriebsklima mit sehr kurzen Kommunikations- und Entscheidungswegen
- Ein motiviertes Team mit kompetenten sowie freundlichen Kollegen

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Email  
an [career@onevision.com](mailto:career@onevision.com)  
[www.onevision.com/de/karriere](http://www.onevision.com/de/karriere)**